

Pestprotocol

Juni 2022

Handreiking bij pesten

- Veilig schoolklimaat
- Preventieve aanpak
- Stappenplan na melding van pesten

Marjolein Hertgers
Robert van Slooten

ontdek je kracht

Voorwoord

Dit pestprotocol is geschreven voor de leerlingen, ouders en medewerkers van het Johannes Fontanus College (JFC). Het pestprotocol is een handvat dat helpt om te gaan met pestgedrag op school. Van pesten is er sprake als iemand herhaaldelijk en langdurig wordt blootgesteld aan negatieve handelingen door een of meer personen. De negatieve handelingen zijn structureel tegen dezelfde persoon gericht en er is sprake van machtsongelijkheid. De gevolgen van pesten kunnen een levenslange impact hebben. Het doel van het pestprotocol is daarom het voorkomen en bestrijden van pesten en alle betrokkenen duidelijkheid te geven over ieders rol.



Veilig schoolklimaat

Het JFC maakt zich er sterk voor dat alle leerlingen én medewerkers zich ontwikkelen vanuit hun persoonlijke kracht. Het uitgangspunt hierin is dat God iedere leerling en medewerker unieke talenten heeft gegeven. Op het JFC wordt iedereen gestimuleerd om deze talenten tot bloei te laten komen.

Wet Veiligheid op school

Scholen in het voortgezet onderwijs zijn verplicht zorg te dragen voor een veilige school. Dat staat in de wet veiligheid op school. Met de wet Veiligheid op school heeft het bevoegd gezag van de school de plicht gekregen om zorg te dragen voor de veiligheid op school. Deze wet heeft tot doel pesten aan te pakken en pesten te voorkomen en de veiligheid voor leerlingen op school te vergroten.

De wet schrijft voor dat het bevoegd gezag een sociaal veiligheidsbeleid moet uitvoeren en twee taken binnen het onderwijsteam moet beleggen:

1. Er moet een aanspreekpunt pesten zijn waar leerlingen en ouders pesten kunnen melden. Op het JFC zijn de vertrouwenspersonen aanspreekpunt bij ongewenst gedrag, waaronder ook pesten.
2. Ook moet iemand het pestbeleid op school coördineren. Deze antipest-coördinator is de afdelingsleider met de portefeuille sociale veiligheid.

De beleving van veiligheid en het welzijn van leerlingen wordt gevolgd door het afnemen van een anonieme veiligheidsenquête, zodat inzichtelijk wordt hoe de algemene veiligheid wordt ervaren. Daarnaast hebben de stafdocenten de taak om incidenten van pesten te registreren en jaarlijks door te geven aan de coördinator. Deze anonieme gegevens worden gebruikt om de situatie te verbeteren.

Preventieve aanpak

We willen een school zijn waar iedereen zich veilig kan voelen. Vanuit onze kernwaarde 'vertrouwen' wordt veel aandacht besteed aan het bevorderen van het schoolklimaat en de sociale veiligheid. Op het JFC worden verschillende instrumenten ingezet om het schoolklimaat en de sociale veiligheid zo veel mogelijk te bevorderen.

Er wordt aandacht besteedt aan positieve groepsvorming binnen een klas, waarin we werken aan een veilige klas. Daarnaast wordt er binnen het mentoraat aandacht besteed aan omgangsnormen. Leerlingen leren hier hun grenzen aan te geven. Ze leren dat iedereen ertoe blijft doen, ook als het even lastig is samen. Door de leerjaren heen zijn er diverse projecten om de sociale veiligheid te bevorderen. Voorbeelden hiervan zijn: projecten over pesten en projecten over seksuele diversiteit.

Stappenplan na melding van pesten

1 Melding komt binnen bij derden

Hij/zij zorgt voor een warme overdracht naar de **mentor** en/of **vertrouwenspersoon**.

2 Melding komt binnen bij vertrouwenspersoon

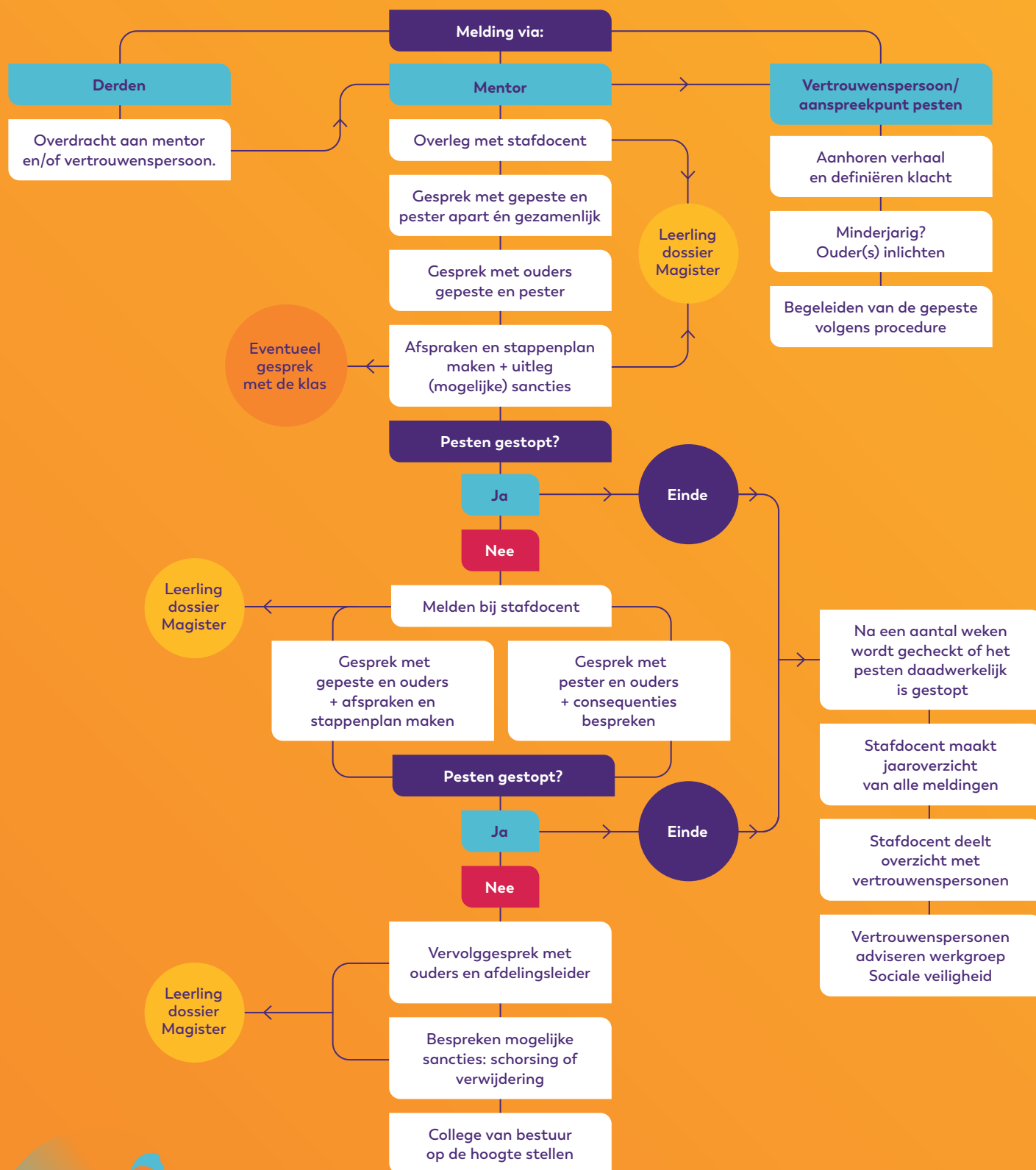
De vertrouwenspersoon **luistert naar het verhaal**, definieert de klacht en bekijkt en hoort wat de klager wil. Bij een **minderjarige leerling** wordt de ouder/worden ouders betrokken. De vertrouwenspersoon **begeleidt de gepeste** in elke stap en begeleidt daarnaast de procedure.

3 Melding komt binnen bij mentor

Bekijk ook het **stroomschema** op de volgende pagina. 

1. De mentor **overlegt met de stafdocent** en bekijkt in Magister het leerlingdossier van de betreffende leerlingen (pester en gepeste)
2. De mentor gaat (eventueel in samenspraak met de stafdocent) **in gesprek met de gepeste en de pester apart én gezamenlijk** en legt dit vast in het leerlingdossier. De mentor informeert de leerling wat de stappen zijn.
3. De mentor neemt **contact op met ouders van pester en gepeste** en betreft hen bij de oplossing.
4. De mentor **voert een gesprek met beide leerlingen gezamenlijk** en probeert tot goede afspraken te komen om het pesten te stoppen en benoemt de mogelijke gevolgen als het pesten toch nog doorgaat. Verslaglegging hiervan in het dossier van beide leerlingen.
5. Afhankelijk van de situatie gaat de mentor **in gesprek met de overige leerlingen/klas** en benadrukt de verantwoordelijkheid van alle leerlingen in dit proces.
6. **Indien het pesten niet stopt**, meldt de mentor dit bij de stafdocent.
7. Er vindt een **gesprek plaats met ouders, de gepeste en de stafdocent** waarin gezamenlijk naar mogelijke oplossingen gezocht wordt. Afspraken komen in het leerlingdossier.
8. Er vindt een **gesprek plaats met ouders, de pester en de stafdocent** waarin de consequenties worden besproken als het pestgedrag niet stopt.
9. Indien het pesten na alle interventies niet stopt, kunnen **sancties volgen zoals schorsing of verwijdering**. Er volgt een vervolgesprek met ouders waarbij de afdelingsleider aansluit. In dit gesprek bespreken we opnieuw de consequenties van pestgedrag. De afdelingsleider **stelt het college van bestuur op de hoogte** van de mogelijke aanvraag tot verwijdering van school.
10. De stafdocent maakt per jaar een **overzicht van de meldingen in zijn/haar afdeling** en deelt dit met de vertrouwenspersonen. Op basis van deze inventarisaties adviseren de vertrouwenspersonen **de werkgroep Sociale veiligheid** en kan preventie adequaat opgepakt worden.

Pestgedrag?



Johannes Fontanus College

Wethouder Rebellaan 135, 3771 KA Barneveld
0342 49 14 69, info@jfc.nl, www.jfc.nl

christelijke scholengemeenschap voor
mavo / havo / atheneum / gymnasium / technasium

